


Рассмотрено на общем собрании коллектива
протокол №1 от 29.08.2022 г.

Утверждено и введено в действие
приказом №181 от «31» августа 2022 г.
директора МБОУ «ООШ №6»
Чистопольского муниципального района РТ
 Л.А.Габитова

Положение об общем собрании коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание коллектива является одной из форм самоуправления МБОУ «ООШ №6» - далее школа.
- 1.2. Общее собрание коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве РФ и субъекта Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует бессрочно. Участниками общего собрания коллектива являются все работники, работающие в МБОУ на основании трудовых договоров, родители, учащиеся школы.
- 1.4. Общее собрание коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 1.5. Общее собрание коллектива может собираться по инициативе директора МБОУ, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
- 1.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания со сроком полномочий на 5 лет.
- 1.7. Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными, но при создании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения являются обязательными для всех членов коллектива.

2. Задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- 2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

- 3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников школы.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
 - по охране труда и соблюдение техники безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников школы;

- 3.3. Обсуждает и выносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав; рассматривает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, правила и др.).
- 3.4. Обсуждает и выносит предложения в проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей).
- 3.5. Принимает решения, требующих учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования Учреждения.
- 3.6. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, отчет о результатах самообследования школы за учебный год.
- 3.7. Рассматривает перспективные планы развития школы и основные направления деятельности школы.
- 3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам организации основной деятельности.
- 3.9. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации учреждения.
- 3.10. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирование работников.
- 3.11. Обсуждает и утверждает «Правила внутреннего распорядка учащихся», «Правила внутреннего трудового распорядка» МБОУ, вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ, разработка рекомендаций по её укреплению.
- 3.12. Избирать делегатов из числа работников, родителей и учащихся на Совет МБОУ один раз в год.
- 3.13. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава коллектива МБОУ.

4. Права общего собрания

- 4.1. Общее собрание коллектива имеет право:
 - 4.1.1. Участвовать в управлении МБОУ;
 - 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
 - 4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- 5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- 5.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов МБОУ.
- 5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению членов коллектива в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.
- 5.4. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Документация

- 6.1. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью школы и подписью директора.

7. Порядок принятия настоящего Положения

- 7.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, вводится в действие приказом школы с указанием даты введения.

8. Организация управления Общим собранием коллектива

8.1. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

8.2. Общее собрание коллектива МБОУ вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины состава коллектива

8.3. Решение собрания коллектива МБОУ принимаются в ходе открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется собранием коллектива МБОУ. Решение общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов коллектива МБОУ.

9. Делопроеводство Общего собрания коллектива

9.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью руководителя МБОУ и хранится в делах МБОУ (3 года).